



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
«26» мая 2023 г.  
протокол № 8  
председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
А.Л.К.Эль Хаж



Утверждаю:  
и.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»  
Т.А.Калинкина  
«02» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном**  
**транспорте)**

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (на автомобильном транспорте)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и

Разработчик:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>.4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

#### **уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

#### **знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 864 час, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 408 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 204 часа;  
учебной и производственной практики – 252 часа

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности часов (если предусмотрена рассредоточенная практика))
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.3	Раздел 1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	411	222	58	0	111	0	78	-
ПК 1.1 – ПК 1.3	Раздел 2. Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте	120	72	34	0	36	0	12	-
ПК 1.1 – ПК 1.3	Раздел 3. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	189	114	54	0	57	0	18	-
ПК 1.1 – ПК 1.3	Производственная практика	144						-	144
	Всего	864	408	146	0	204	0	108	144

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)

Наименование раздела ПМ, МДК, тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте</b>		<b>864</b>	
<b>Раздел 1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте</b>			
<b>МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)</b>		<b>222/111 с.</b>	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование работы транспорта	<b>Содержание</b>	14	2
	Место и роль автомобильного транспорта в транспортной системе страны. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу транспорта. Государственный контроль транспортной деятельности. Нормы международного транспортного права. Совершенствование транспортного законодательства и нормативного обеспечения; лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	7	
Тема 1.2. Оперативное планирование, форма, структура управления на транспорте	<b>Содержание</b>	16	2
	Принципы, функции и методы управления. Механизмы регулирования в сфере транспорта. Понятие, виды, методы оперативного планирования.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	8	
Тема 1.3. Основы эксплуатации автомобильного транспорта	<b>Содержание</b>	64	2
	Оптимизация планирования, организации и управления перевозками пассажиров и грузов, технического обслуживания, ремонта и сервиса автомобилей, использования программно-целевых и логистических принципов. Безопасность транспортных средств. Эксплуатационные требования к автомобилю. Закономерности изменения технического состояния автомобилей, агрегатов и систем. Технологические процессы и организация технического обслуживания, ремонта и сервиса; методы диагностики технического состояния автомобилей, агрегатов и материалов. Понятие надежности, работоспособности, исправности транспортных средств. Типы, характеристика износов подвижного состава. Понятие отказа.		

	Требования к персоналу автомобильного транспорта. Совершенствование подготовки и переподготовки специалистов и персонала автомобильного транспорта		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий	32	
Тема 1.4 Транспортная задача	<b>Содержание</b>	8	3
	Перевозочный процесс: понятие, этапы, элементы. Понятие перевозочной операции. Транспортная задача как основа оптимизации перевозочного процесса. Методы решения транспортной задачи. Применение компьютерных средств в решении транспортной задачи.		
	<b>Практическая работа</b> Решение сбалансированной транспортной задачи с помощью компьютера	16	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, поиск дополнительной литературы	12	
Тема 1.5. Учет, отчет, анализ работы транспорта	<b>Содержание</b>		3
	Статистический, экономический, инженерно-технический анализ работы транспорта. Формы отчетности. Анализ результатов деятельности транспортного хозяйства. Анализ показателей работы грузового автотранспорта. Факторный анализ объема грузооборота, пассажирооборота. Резервы увеличения объема грузооборота. Анализ себестоимости услуг автотранспорта	30	
	<b>Практическая работа</b> Построение графиков зависимости производительности подвижного состава от изменения отдельных технико-эксплуатационных показателей.		
	Построение эпюры грузопотоков и определение показателей, характеризующих грузопотоки	22	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, поиск дополнительной литературы	26	
Тема 1.6. Документы, регламентирующие работу транспорта	<b>Содержание</b>		3
	Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность автомобильного транспорта в РФ. Кодекс РФ об Административных правонарушениях. Устав АТ, Правила перевозок грузов автотранспортом, тарифы на перевозки грузов автотранспортом. Договор на оказание услуг. Ответственность перевозчика.	18	
	<b>Практическая работа</b> Заполнение договора на оказание услуг	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, поиск дополнительной литературы	13	
Тема 1.7. Требования к работникам в части обеспечения безопасности движения	<b>Содержание</b>		3
	Квалификационные требования к работникам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения. Квалификационные требования к диспетчеру автотранспортного предприятия. Подбор персонала. Организация работы водителей на линии.	14	



		<b>Практическая работа</b> Построение диаграмм, иллюстрирующих аварийность на АТП	<b>12</b>	
		<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, поиск дополнительной литературы	<i>13</i>	
<b>Раздел 2. Информационное обеспечение перевозочного процесса (автомобильным транспортом)</b>				
<b>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (автомобильным транспортом)</b>			<b>72/36 с.</b>	
<b>Подраздел 2.1</b>			<b>60</b>	
<b>Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>				
Тема 2.1.1. Введение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1.	Цели, задачи и содержание дисциплины.		
	2.	Связь с другими дисциплинами.		
	3.	Значение дисциплины в профессиональной деятельности.		
	4. 5.	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Требования к ПК, охрана труда при работе, включение, выключение.		
Тема 2.1.2. Прикладное программное обеспечение.	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Доклад на тему: «Охрана труда при работе с копировально-множительными машинами.»		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие, назначение.		
	2	Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проработка конспектов лекций.		1	
Тема 2.1.3. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Текстовый редактор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности.	6	3
	2	Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия.		
	3	Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение		

	<b>Практическое занятие № 1.</b> Форматирование текста в Microsoft Word		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Создание и оформление таблиц в Microsoft Word		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Дополнительные возможности Microsoft Word. (создание титульных листов, диаграмм, оглавлений, вставка номеров страниц, табуляция, колонтитулы)		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление практических занятий.		<b>5</b>	
Тема 2.1.4. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1	Табличный редактор Microsoft Excel: понятие, назначение, возможности.		
	2	Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Модели и моделирование: понятие, назначение.		
	3	Организация вычислений. Решение расчетных задач профессионального назначения.		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Построение диаграмм в Excel		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение задач на расчет норм времени на выполнение операций; расчет показателей работы объектов транспорта		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Сортировка и фильтрация данных в Microsoft Excel		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение прикладных профильных задач (на ресурсосбережение)		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление практических занятий.		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
Тема 2.1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.	1	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций.		
	2	Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение и их использование.		
	3	Почтовый редактор Microsoft Outlook: понятие, назначение, возможности.		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Организация документооборота с помощью программы Outlook Express		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление практических занятий.		<b>6</b>	
Тема 2.1.6. Организация и ведение баз данных в СУБД в Microsoft Access.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Понятие СУБД (систем управления базами данных). Виды СУБД.		
	2	Реляционные базы данных.		
	3	Работа с компонентами базы данных (схема БД, связь между таблицами, оформление форм, формирование запросов, настройка отчетов, импорт и экспорт данных)		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Создание базы данных.		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Ведение базы данных.		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Построение запросов.		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Поиск данных.		<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление практических занятий.		4	
Тема 2.1.7. Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Информационная безопасность и её составляющие.		
	2	Методы и средства защиты информации		
	3	Компьютерные вирусы (виды, назначения, программы для борьбы с ними)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подробное изучение видов компьютерных вирусов и средства по борьбе с ними.		2	
Тема 2.1.8. Устройства ввода-вывода информации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие, определение.		
	2	Устройства вывода информации		
	3	Устройства ввода информации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к тестированию		2	
<b>Подраздел 2.2. Компьютерные комплексы и системы</b>			<b>12+6с.р.</b>	
Тема 2.2.1. Локальные вычислительные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Основные понятия, назначение		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проработка конспектов лекций.		1	
Тема 2.2.2. Технология Internet	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Интернет: понятие, назначение		
	2	Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проработка конспектов лекций.		1	
Тема 2.2.3. Компоненты локальных сетей	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Адаптеры (типы сетевых адаптеров, назначение, определение)		
	2	Маршрутизаторы, коммутаторы		
	3	Средства обеспечения бесперебойного питания		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проработка конспектов лекций.		1	
Тема 2.2.4. Информационно справочные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1	Информационно-поисковые системы		
	2	Информационно-справочные системы. Библиотеки. Архивы		
	3	Организационно-административная система Колледжа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к тестированию		3	
	<b>Контрольная работа</b>		2	

Раздел 3.			
Автоматизированные системы управления на транспорте (автомобильном)			
<b>МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (автомобильном) слишком много часов</b>		<b>114/57</b>	
Тема 1. Использование информационных и телекоммуникационных технологий на транспорте	<b>Содержание</b>		8
	1.	Базовые принципы использования информационных технологий на транспорте для организации перевозок и управления транспортными процессами.	
	2.	Комплексное представление о системе идентификации транспортных средств и транспортного оборудования в системах организации движения и процессах доставки грузов и пассажиров. Назначение и область использования систем определения местоположения (ОМП) транспортных средств. Функциональные задачи, решаемые в системах ОМП на стационарных пунктах управления и борту транспортного средства. Особенности реализации ОМП в транспортных системах различной сложности и специфики перевозок. Группировка систем ОМП по принципу работы: оптические, радиолокационные, работающие на принципе "счисления" пути, использующие принцип "близости" или принцип определения окружающей обстановки. Подразделение радиолокационных систем ОМП по техническим параметрам: односторонняя; двусторонняя; трехсторонняя. Способ радарного обследования объектов. Радионавигация. Метод «счисления пути». Принцип действия приборов: одометров, гироскопических датчиков, доплеровских пеленгаторов.	
	3.	Бортовая навигационная система, глобальная спутниковая система позиционирования. Оборудование для системы глобального определения местоположения транспортных средств. Принцип действия и основные эксплуатационные характеристики глобальной спутниковой системы ОМП. Комбинированные системы ОМП. Оперативное изменение организации движения. Системы мониторинга движения транспорта. Использование контрольно-измерительных, фото-видеофиксирующих приборов.	
	<b>Практическое занятие.</b> Моделирование транспортных потоков на участке улично-дорожной сети		<b>22</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, практикум объемного моделирования УДС		<b>16</b>

Тема 2. Автоматизированные системы управления транспортным потоком	<b>Содержание</b>			2
	1.	Внутренние факторы, определяющие эффективность деятельности АТП (уровень обеспечения информационными технологиями подразделений АТП, состояние подвижного состава, номенклатура перевозимых грузов, ее объем, специфика, дислокация потребителей и поставщиков, уровень автоматизации погрузочно-разгрузочных работ и т.д.). Внешние факторы - характеристики транспортных потоков, параметры улично-дорожной сети. Оценка их влияния на эффективность перевозочного процесса. Методы оценки эффективности деятельности АТП при использовании информационных технологий. Оценка эффективности использования информационных технологий в АТП.	4	
	2.	Технические средства АСУ. АСУ как инструмент оптимизации на транспорте. Диспетчеризация региональных контейнерных 10 автоперевозок. Оборудование диспетчерского пункта, функции, задачи, методы и средства связи с транспортными средствами на линии. Способы взаимодействия с подразделениями АТП. с поставщиками и потребителями. Методы и средства регистрации параметров движения транспортных средств на линии.	4	
	3.	Идентификация и аутентификация. Сквозной мониторинг	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение рынка современных автоматизированных систем управления. Изучение основных функций современных автоматизированных систем управления.		8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий		10	
Тема 3. АСУ пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок.	<b>Содержание</b>		4	3
	1	Основные проблемы и пути совершенствования оперативного управления пассажирскими перевозками.		
	2	Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП.		
	<b>Практические занятия.</b> Разработка оптимальной транспортной сети города		14	3
Тема 4. АСУ грузовыми перевозками. Задачи оптимального планирования грузовых перевозок.	<b>Содержание</b>		20	3
	1.	Основные положения и цели разработки автоматизации управления ГП на базе ЭВМ. Функции АСУ ГП – оперативное планирование, контроль, регулирование, учет и анализ перевозочного процесса. Технические средства, используемые в автоматизированных системах ГП.		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов		10	

Тема 5. Автоматизированная система диспетчерского управления на автомобильном транспорте	<b>Содержание</b>		14	2
	1.	Автоматизированная система диспетчерского управления: технологическими процессами АТП, транспортными процессами. Функции, основные задачи, организационная структура, программное обеспечение и техническая база.		
	2.	Тенденции развития информационных технологий на АТ. Экспертные системы.		2
	<b>Практические занятия:</b> Изучение технологий штрихового кодирования информации. Изучение технологий штриховой идентификации объектов. Организация учёта движения материальных ценностей на АТП. Мониторинг транспортных средств в прикладных программных продуктах АСДУ АТП. Тема 3.6. Автоматизированные системы управления на базе Интернета.		<b>8</b>	
Тема 6. Автоматизированные рабочие места	<b>Содержание</b>		7	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий		4	2
		Назначение и состав АРМ. Оборудование АРМ. Локальные компьютерные сети, принципы взаимодействия АРМ. Основные задачи, решаемые на автоматизированных рабочих местах АТП		
	<b>Практические занятия:</b> Правовое обеспечение перевозочного процесса. Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс».		2	
<b>Учебная практика</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий		4	
	1. Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. 2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 3. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 4. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. 5. Участие в составлении маршрутов и формирование маршрутной сети. 6. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. 7. Оформление транспортной документации. Дифференцированный зачёт		<b>108</b>	
<b>Производственная практика</b>	Эксплуатационная практика в автотранспортных предприятиях. Дифференцированный зачёт		<b>144</b>	
<b>Всего</b>			<b>864</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебный кабинет «Организации перевозочного процесса» и лабораторий «Управления движением» и «Автоматизированных систем управления».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. А.Э Горев Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) , Издательский центр «ЮРАЙТ», 2017 г. -271 с.

Дополнительные источники:

1. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на транспорте / Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А. : изд. 3-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
2. Рябчинский А.И Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса / Рябчинский А. И., Гудков В.А., Кравченко Е.А., изд. 2-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
3. Правила автотранспортных перевозок: сборник нормативных документов / Кононенко Т.В., Издательский дом «Феникс», 2010 г.
4. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 258с.
5. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2012.
7. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Академия», 2013.
8. Головных И. М., Зедгенизов А. В. Совершенствование нормативного обеспечения методики расчета пропускной способности остановочных пунктов городского пассажирского транспорта // Организация и безопасность дорожного движения в крупных городах: сборник докладов восьмой международной научно-практической конференции. СПб.: СПбГАСУ, 2008.С.176-183.
9. Совершенствование транспортной системы крупного города: Методические указания к курсовой работе для студентов специальности 24010003 (ОД) / Сост.: Э.А. Сафронов, Т.Ф. Шейхон, К.Э. Сафронов, Е.С. Семенова. – Омск: Издво СибАДИ, 2007. – 27 с.
10. [http://ptv-vision.ru/produkty/studencheskiye\\_versii\\_programm\\_ptv](http://ptv-vision.ru/produkty/studencheskiye_versii_programm_ptv)
11. [https://studopedia.ru/20\\_79390\\_formirovanie-marshrutnoy-seti-goroda-i-vibor-vidov-transporta-passazhirskoy-sistemi-goroda.html](https://studopedia.ru/20_79390_formirovanie-marshrutnoy-seti-goroda-i-vibor-vidov-transporta-passazhirskoy-sistemi-goroda.html)
12. [https://studme.org/286123/tehnika/transportnye\\_seti](https://studme.org/286123/tehnika/transportnye_seti)
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roscodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.



**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса** Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте» является изучение теоретического материала и выполнение лабораторных и практических работ.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по повышению квалификации, в том числе стажировки, в соответствующих профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Соответствие результата деятельности заявке клиента. Скорость, техничность, эффективность выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с Руководством по организации перевозок автомобильным транспортом, утвержденным Минтрансом РФ Департаментом автомобильного транспорта 08.02.1996 г. № РД 3112199-0199-96 Достижение эффективной организации процесса перевозки с помощью информационных технологий, в соответствии с требованиями Приказа Минтранса РФ от 25.09.2008 № 641Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также ФЗ-№22 от 14.02.2009 г. «О навигационной деятельности»	МДК.01.01 Экзамен  МДК 01.02 Экзамен  МДК 01.03 Экзамен  УП.01 Дифференцированный зачет ПП.01. Дифференцированный зачет  Экзамен
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Правильность действий по организации работы персонала. Умение обеспечивать безопасную работу транспорта в соответствии с <a href="#">Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ о безопасности дорожного движения</a> , а так же ФЗ от 09.02.2007 г № 16 «О транспортной безопасности» Умение оперативно управлять движением в нестандартных ситуациях. Правильность действий при возникновении ДТП и в других нестандартных ситуациях, а также оформления результатов расследования и учета ДТП на основании Постановления Правительства от 29.06.1995 г.	квалификационный)

	№ 647 «Правила учета дорожно-транспортных происшествий»	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Правильность оформления сопроводительных документов в соответствии с Приказом Минтранса России от 18 сентября 2008 г. N 152, "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно подбирает информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе грамотно оформляет документацию.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Правильно определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	

	презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывает значимость своей профессии, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--