



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www:tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
« 10 » декабря 2021 г.  
протокол № 4  
председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
А.Л.К.Эль Хаж

И.о.директора ГБПОУ «ТКТиС»

Т.А.Калинкина

« 15 » декабря 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>29</b>

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана на основе Федерального государственного стандарта СПО и примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и примерной программы ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»  
170008 г. Тверь, ул. Озёрная, д.12

Разработчиики: Дранкович Татьяна Николаевна,

Эйрих Ольга Ивановна

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<b>Уметь</b>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p>

	<p><u>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</u> производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p><u>Формировать смету затрат предприятия;</u> производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p><u>Производить расчет величины доходов предприятия;</u> производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> <p><u>Проводить оценку стоимости основных фондов;</u> анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p><u>Определять потребность в оборотных средствах;</u> нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p><u>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</u> Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p><u>Распределять должностные обязанности;</u> Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.</p> <p><u>Выявлять потребности персонала.</u></p> <p><u>Формировать факторы мотивации персонала.</u></p> <p>Применять соответствующий метод мотивации; применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации).</p> <p><u>Устанавливать параметры контроля</u> (формировать «контрольные точки»); собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров</p>
--	--

	<p>деятельности, анализировать причины отклонения; принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;</p> <p><u>Координировать действия персонала.</u> Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение.</p> <p><u>Формировать (отбирать) информацию для обмена.</u> Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения; применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; предотвращать и разрешать конфликты.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию; оформлять управленческую документацию; соблюдать сроки формирования управленческой документации; оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.</p> <p><u>Контролировать процессы по экологизации производства.</u> Соблюдать периодичность проведения инструктажа; соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; извлекать информацию через систему коммуникаций.</p> <p><u>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;</u></p> <p><u>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;</u> оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>
<b>Знать</b>	<p><u>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</u> основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p><u>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</u> основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации; категории работников на предприятиях автомобильного</p>



	<p>транспорта;</p> <p><u>Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</u> действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p><u>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;</u> методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p> <p><u>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</u> классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов. Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств; цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> <p><u>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;</u> Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»; разделение труда в организации; понятие и типы организационных структур управления; принципы построения организационной структуры управления; понятие и закономерности нормы управляемости; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p><u>Понятие и механизм мотивации;</u> методы мотивации; теории мотивации; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p><u>Понятие и механизм контроля деятельности персонала;</u> виды контроля деятельности персонала; принципы контроля деятельности персонала; влияние контроля на поведение персонала; метод контроля «Управленческая пятерня»; нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.</p> <p><u>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».</u></p> <p><u>Положения действующей системы менеджмента качества;</u> сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие стиля руководства,</p>
--	--



	<p>одномерные и двумерные модели стилей руководства.</p> <p><u>Понятие и виды власти.</u> Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p><u>Понятие и виды управленческих решений.</u> Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия управленческих решений.</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.</p> <p><u>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</u> Понятие и классификация документации. Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации. Правила охраны труда. Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p><u>Основы менеджмента.</u> Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p><u>Особенности технологического процесса ТО и ремонта</u> автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств. Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления.</p>
<b>ЛР 8</b>	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сохранять, преумножать и транслировать культурные традиции и ценности многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 13</b>	Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
<b>ЛР 17</b>	Ценностно относиться к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительно относиться к ее истории и ответственно относиться к ее современности
<b>ЛР 18</b>	Ценностно относиться к людям иной национальности, веры, культуры, к их взглядам.

<b>ЛР 19</b>	Уважительно относиться к результатам собственного и чужого труда.
<b>ЛР 20</b>	Ценностно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
<b>ЛР 22</b>	Приобретать навыки общения и самоуправления.
<b>ЛР 23</b>	Использовать возможности самораскрытия и самореализация личности.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 358

Из них на освоение МДК 238, в т.ч.:

МДК 02.01 Техническая документация – 40 часов + 4 консультации;

МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей- 60 часов + 2 часа консультаций;

Комплексный экзамен по МДК 02.01 и МДК 02.02 – 6 часов;

МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей – 118 часов+ 20 часов курсовой проект + +12 консультаций + экзамен по МДК 02.03 -6 часов;

производственная практика -72 часа;

экзамен по профессиональному модулю – 18 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарны й объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самосто ятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
		Лабораторных и практических занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	238	238	34	20	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов практика)	72					72	
	Экзамены по МДК и консультации	30						
	Экзамен по ПМ.02	18						
		358	210	34	20	-	72 -	

### 1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b>		<b>238</b>
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>		<b>40</b>
<b>Ведение</b>	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля	<b>1</b>
<b>Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<b>Содержание</b> 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	<b>3</b>
<b>Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации</b>	<b>Содержание</b> 1.Общие положения единой системы конструкторской документации 2.Правила оформления ремонтных чертежей 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль 5.Формы и правила оформления маршрутных карт 6.Формы и правила оформления операционных карт 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы 9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	<b>18</b>

	<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>	<b><i>4</i></b>
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
<b>Тема 1.4. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b><i>8</i></b>
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	
	<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>	<b><i>4</i></b>
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
<b>Тема 1.5. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b><i>10</i></b>
	1.Порядок разработки технологических процессов	
	2.Построение плана операций	
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
	<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>	<b><i>2</i></b>
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2

<b><i>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</i></b>		<b><i>60</i></b>
<b>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b><i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i></b>	<b><i>4</i></b>
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	

	6. Основы экономики автотранспортной отрасли	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3. Состав и структура основных фондов предприятия	
	4. Виды оценки основных фондов	
	5. Износ и амортизация основных фондов	
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9. Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10. Нормирование оборотных средств	
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	2
<b>Тема 1.3.</b> <b>Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда	
	2. Виды норм труда	
	3. Классификация затрат рабочего времени	
	4. Методы нормирования труда	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	<b>40</b>
	<b>Содержание</b>	
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	
	2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4. Планирование материального снабжения производства	
	5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	

6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	
7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
8. Планирование численности производственного персонала	
9. Производительность труда производственного персонала	
10. Принципы организации заработной платы	
11. Тарифная система оплаты труда	
12. Формы оплаты труда	
13. Структура общего фонда заработной платы	
14. Заработная плата: начисления и удержания	
15. Издержки производства: сущность и классификация	
16. Себестоимость услуги	
17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
19. Доходы предприятия: сущность и виды	
20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	
23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>	<b>8</b>
1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
4. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2



<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Раздел 1.</b> Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		<b>238</b>
<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>60</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b>	<b>2</b>
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3.Состав и структура основных фондов предприятия	
	4.Виды оценки основных фондов	
	5.Износ и амортизация основных фондов	
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10.Нормирование оборотных средств	
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия	

	<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>	<b>2</b>
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	2
<b><i>Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b>2</b>
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда	
	2.Виды норм труда	
	3.Классификация затрат рабочего времени	
	4.Методы нормирования труда	
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	
<b><i>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b>28</b>
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4.Планирование материального снабжения производства	
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта	
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
	8.Планирование численности производственного персонала	
	9.Производительность труда производственного персонала	
	10.Принципы организации заработной платы	
	11.Тарифная система оплаты труда	
	12.Формы оплаты труда	
	13.Структура общего фонда заработной платы	
	14.Заработная плата: начисления и удержания	
	15.Издержки производства: сущность и классификация	
	16.Себестоимость услуги	
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	

	19. Доходы предприятия: сущность и виды	
	20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
	21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
	22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	
	23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
	<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>	<b>8</b>
	1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
	2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
	3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услуги и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
	4. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
Комплексный экзамен по МДК 02.01 и МДК 02.02		6+6 конс.

<b><i>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</i></b>		<b>138</b>
<b><i>Тема 3.1. Введение в менеджмент</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b>8</b>
	1. Управление и менеджмент	
	2. Виды менеджмента	
	3. Система менеджмента	
	4. Методы менеджмента	
	5. Принципы менеджмента	
	6. Профессия - менеджер	
	7. Уровни менеджмента	
	8. Функции и связующие процессы менеджмента	
	9. Особенности цикла функций менеджмента	
<b><i>Тема 3.2.</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b>14</b>

<b>Планирование деятельности производственного подразделения</b>	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	
	2.Управленческая классификация планов	
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	
	4.Планирование рабочего времени менеджера	
	5.Виды планирования.	
	6.Техника планирования работы предприятия.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	1.Практическое занятие №1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2
<b>Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента	
	2.Разделение труда в организации.	
	3.Делегирование полномочий	
	4.Сущность и типы организационных структур управления	
	5.Принципы построения организационной структуры управления	
	6.Понятие и закономерности нормы управляемости	
	7.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1.Практическое занятие №2 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2
	2.Практическое занятие №3 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2
<b>Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	
	2.Механизм мотивации персонала	
	3.Методы мотивации	
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
	5.Теории мотивации и их применение.	
	6.Внешняя и внутренняя мотивация.	
	7.Виды вознаграждения людей.	
	8.Организация работы по повышению квалификации рабочих.	
<b>Тема 3.5. Контроль</b>	<b>Содержание</b>	16
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	

<b>производственной деятельности</b>	2.Механизм контроля производственной деятельности	
	3.Виды контроля производственной деятельности	
	4.Критерии контроля.	
	5.Эффективность контроля	
	6.Принципы контроля производственной деятельности	
	7.Влияние контроля на поведение персонала	
	8.Метод контроля «Управленческая пятерня»	
	9.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
	10.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	
	11.Положения действующей системы менеджмента качества	
	12.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>1.Практическая работа №4 «Определить порядок контроля выполненной работы, оказанной услуги».</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	
	2.Понятие стиля руководства	
	3.Одномерные и двумерные стили руководства	
	4.Понятие и виды власти	
	5.Роль власти в руководстве коллективом	
	6.Баланс власти	
	7.Понятие и концепции лидерства	
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом	
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	
<b>Тема 3.7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	
	2.Виды управленческих решений	
	3.Стадии управленческих решений	
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения	
	5.Методы принятия управленческих решений	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>1.Практическое занятие №5 «Разработка рационального управленческого решения»</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.8.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

<b>Коммуникации</b>	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента	
	2.Элементы коммуникационного процесса	
	3.Этапы коммуникационного процесса	
	4.Понятие вербального и невербального общения	
	5.Каналы передачи сообщения	
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	7.Коммуникационные потоки в организации	
	8.Понятие, виды конфликтов	
	9.Стратегии поведения в конфликте	
	10.Общение с разными категориями людей	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>1.Практическая работа №6 «Построение беседы и общение с клиентами»</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1.Качество: сущность и показатели	
	2. Основные понятия и значение управления качеством. Стандарты качества.	
	3.Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	4.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	5.Порядок создания системы качества на производственном участке.	
	6.Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин.	
	7.Статистические методы контроля качества.	
	8.Контроль качества работ, услуг.	
	9.Определение показателей качества выполнения работ, услуг.	
<b>Тема 31.10. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	
	2.Понятие и классификация управленческой документации	
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1.Практическое занятие №7 «Оформление управленческой документации»	<b>2</b>
<b>Экзамен по МДК 02.03</b>		<b>6+12 конс.</b>

**Производственная практика – (по профилю специальности)**

**Виды работ**

1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление табеля учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.



23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	
24. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.02</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>	<b>358</b>

	<b>Курсовой проект</b>	<b>20</b>
1	Выдача индивидуальных заданий, изучение требований к оформлению и написанию курсовой работы. Подбор литературы к теоретической части и составление плана курсовой работы.	2
2	Составление форм аналитических таблиц. Изучение предприятия с помощью экскурсии. Сбор данных и составление таблиц для характеристики предприятия.	4
3	Описание теоретической части курсовой работы.	2
4	Изучение истории предприятия и написание характеристики предприятия в практической части	2
5	Анализ производственных и экономических показателей работы подразделения и предприятия. Определение показателей общей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.	4
6	Определение сильных и слабых сторон подразделения и предприятия, недостатки в работе. Определение целей и задач подразделения по улучшению работы подразделения.	2
7	Расчёт себестоимости единицы ремонтных услуг в подразделении (фактической и по проекту).	2
8	Написание выводов и предложений. Подготовка доклада и презентации по курсовой работе.	2
	<b>Итого</b>	<b>20</b>
	<b>Тематика курсовых работ по МДК:</b> 1. Организация труда на участке ремонта агрегатов в грузовом АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР. 2. Организация труда на участке ремонта агрегатов автобусов в ПАТП ТО с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР. 3. Организация труда на участке ремонта электрооборудования в АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР. 4. Организация труда на участке ремонта на аккумуляторном участке с разработкой схемы управления участком и	

	<p>организации труда ИТР.</p> <p>5. Организация труда на участке ремонту топливной аппаратуры карбюраторных двигателей АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>6. Организация труда на участке ремонту топливной аппаратуры дизельных двигателей с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>7. Организация труда на шиномонтажном участке с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>8. Организация труда на шиномонтажном участке с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>9. Организация труда на малярном участке с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>10. Организация труда на кузовном участке с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>11. Организация труда на контрольно-техническом пункте АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>12 Организация труда на участке уборки и мойки автомобилей на АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>13. Организация труда на участке текущего ремонта грузовых автомобилей АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>14. Организация труда на участке текущего ремонта автобусов ПАТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>15. Организация труда на участке текущего ремонта легковых автомобилей (такси) в ПАТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>16. Организация труда в зоне первого технического (ТО-1) грузовых автомобилей АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>17. Организация труда зоны диагностики двигателей автомобиля (марка) в автосервисе (название) с технологией диагностики КШМ с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>18.Организация труда моторного отделения легковых автомобилей АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>19.Организация труда текущего ремонта легковых автомобилей с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>20.Организация труда уборочно-моечных участков для автотранспортных предприятий г. Твери с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>21. Организация труда в зоне первого технического обслуживания легковых автомобилей с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>22. Организация труда на участке ремонта электрооборудования с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p>	
--	--	--

	<p>23. Организация работы автотранспортного предприятия на примере.... с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>24. Организация труда СТО автомобилей коммунальных служб, использующихся при уборке города с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p>	
--	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере  $\frac{1}{2}$  численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Федеральные законы:**

«О защите прав потребителей», ФЗ-2300-1 от 07.02.1992 с изменениями и дополнениями 13.07.2020г.

«О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» ФЗ № 3520-1 от 23.09.92.

«Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ-24 от 20.02.95.

«О рекламе», ФЗ №38 от 13.03.2006.

Трудовой кодекс РФ, М:Кодекс 08.12.2020

#### 3.2.1. Основные источники (печатные):

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 231с.
2. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. – Москва: РИОР, 2020. – 249 с.
3. Фомина Е.С. Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник СПО. -5-е изд. стер. - М.: Академия, 2020 г. -224 с.
4. Виноградов В.М. Бухтеева В.Н. Редин В.Н. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие. - 6-е изд. - М.: Академия, 2017 г. -272 с.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник СПО. - 16-е изд. стер. - М.: Академия, 2020 г. -320 с.
6. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник СПО. -3-е изд. стер. - М.: Академия, 2020 г.
7. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2017.
8. Грязнова А.Г. Экономика: Учебник. / А.Г. Грязнова. – Изд-во: Интеллект-Центр, 2017.

9. Е.Ф. Борисов Экономика: учебник и практикум, 6-е изд., переработанное и дополненное. - М.: Юрайт, 2016. -399с.

10. М.С. Мокий, О.В., Азоева, В.С. Ивановский Экономика организации: учебники практикум для СПО под ред. Проф. М.С. Мокия - 2-е изд. перераб. и доп.- М.-Юрайт, 2017.

### 3.2.2.Основные электронные издания

1. Графкина,М.В.Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК /М.В.Графкина.Москва:Академия,2020.–Текст: электронный.

2. Виноградов,В.М.Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: ЭУМК. – Москва:Академия,2019. –Текст: электронный.

### 3.2.3.Дополнительныеисточники

1. ГОСТ3.1102-2011Единаясистематехнологическойдокументации(ЕСТД)

2. Гражданский кодексРФ. Действующиередакции.

3. Единая система конструкторской документации. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>. – Текст: электронный.

4. Законы

РФ:«Озащитеправпотребителей»,«Осертификациипродукциииуслуг»,«Остандартизации»,«Обобеспеченииединстваизмерений».Действующиередакции.

5. Классификацияосновныхсредств,включаемыхвамортизационныегруппы.Действующие редакции.

6. Межотраслевыеправилапоохранетруданаавтомобильномтранспорте.Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующиередакции.

8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте .Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Оформление технологической документации URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>. – Текст: электронный.

12. Положение «О техническом обслуживани и и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

13. Правила оказания услуг (выполнения работ) поТО и ремонту автотранспортных средств. ППРФ№43ОТ23.01.2007

14. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>. – Текст: электронный.

15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующиередакции.

16. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

17. Трудовой кодексРФ.Действующиередакции.

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям:

- преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или

в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (17.Транспорт и 13.Сервис (техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг). Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;	Оценка на экзамене по ПМ,  Оценка за выполнение курсового проекта.  Оценки за практические работы.  Оценки за ответ на экзаменах по МДК
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; оформлять документацию по результатам расчетов. определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту	Контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.	



автотранспортных средств.		
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. своевременность оформления первичных документов;	Оценка за выполнение курсового проекта.  Оценки за практические работы.  Оценки за ответ на экзаменах по МДК Отметка об освоении ПК в производственной характеристике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ производственной практикам  Экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения	

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую	-- адекватно оценивать сферу возможного приложения собственных знаний и приобретенных компетенций; - знать порядок организации собственного	

деятельность в профессиональной сфере	предприятия	
<b>ЛР 8</b>	Поддерживает бесконфликтное общение в процессе учебной и учебно-производственной деятельности. Поддерживает деловые отношения в трудовом коллективе	Интерпретация наблюдений в ходе учебной и учебно-производственной деятельности
<b>ЛР 9</b>	Использует в практической подготовкесредства профилактики перенапряжения. Сохраняет физическое и психологическое здоровье. Грамотно использует методики предупреждения и выхода из конфликтных ситуаций.	
<b>ЛР 10</b>	Рационально использует материальные ресурсы. Грамотно утилизирует отходы. Грамотно и безопасно использует ресурсы цифровые. Обоснованно обращается к поиску информации в сети Интернет	
<b>ЛР 13</b>	Соблюдает трудовую и учебную дисциплину, единые требования к обучающимся и Правила внутреннего трудового распорядка предприятий. Качественно и в срок выполняет задания. Коммуницирует в рамках малых групп и коллектива. Участвует в конкурсах, олимпиадах, пректной деятельности.	Отметка работодателя в производственной характеристике
<b>ЛР 17</b>	Использует технологический опыт прошлого, изучает новшества отечественного автопрома.	Интерпретация наблюдений в ходе учебной и учебно-производственной деятельности
<b>ЛР 18</b>	Ценностно относится к людям иной национальности, веры, культуры, к их взглядам.	
<b>ЛР 19</b>	Уважительно относится к результатам собственного и чужого труда.	
<b>ЛР 20</b>	Ценностно относится к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	
<b>ЛР 22</b> <b>ЛР 23</b>	Использовать возможности самораскрытия и самореализация личности. Участвует в коллективных мероприятиях. Ответственно исполняет отведенную сценарием и/или жизненной ситуацией роль	