

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «Тверской
колледж транспорта и сервиса»
От 07.02.2020 № 91



Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – колледж) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора колледжа с утверждением состава ППк. В своей деятельности члены ППк руководствуются настоящим Положением. Документация ППк ведется согласно Приложению 1.

2.2. В состав ППк входят: председатель - заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк)

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности в его отсутствие.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3), которое подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое

мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания.

2.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Деятельность специалистов ППк осуществляется на безвозмездной основе. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в себя:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения:

- дополнительный выходной день;
- снижение задаваемой на дом работы;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в себя:

- проведение индивидуальных и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются с письменного согласия родителей (законных представителей).

РАССМОТРЕНО

На заседании

педагогического Совета

ГБПОУ «ТКТиС»»

Протокол от 31.01.2020 №5

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа, курс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, в которой находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, вносятся данные об обучении в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам колледжа, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа, курс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень

					документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «__»_____20__г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 2

Министерство транспорта Тверской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от «__»_____20__г.

Присутствовали: ФИО (должность, роль в ППк), ФИО (мать/отец обучающегося)

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____
2. _____

Решение ППк:

1. _____
2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)

1. _____
2. _____

Председатель ППк

_____/ФИО/

Члены ППк:

ФИО
 ФИО

Другие присутствующие на заседании:

ФИО
 ФИО

Приложение 3

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Курс, группа:

Коллегиальное заключение ППк

<p>Выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя их актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи</p>
--

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы

Председатель ППк _____ /ФИО/

Члены ППк:

ФИО

ФИО

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись и ФИО родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____ /
 (подпись и ФИО родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

 _____ / _____ /
 (подпись и ФИО родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума На обучающегося для предоставления в ПМПК (ФИО, дата рождения, курс, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе (группа комбинированной направленности, компенсирующей направленности и т.д.)
 2. в группе с однокурниками
 3. на дому
 4. сетевая форма реализации образовательных программ
 5. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в колледже): переход из одной образовательной организации в другую; межличностные конфликты в среде сверстников; обучение по индивидуальному учебному плану, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает – родственные отношения и количество детей/взрослых)
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается жестокое обращение, факт проживания совместно родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушением развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи и др.)
-

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития.
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития.
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося.
4. Динамика освоения программного материала:

- программа (авторы или название ОП/АОП)
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению, сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности, качество деятельности при этом, эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр., истощаемость и др.

6. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с обучающимся (с психологом, репетитором и др.)

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать).

8. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре;

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам факто: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

- жизненные планы и профессиональные намерения.

9. Поведенческая девиация:

- совершенные в прошлом и текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать);

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Председатель ППк

Печать образовательной организации.

_____ /ФИО/

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора, печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью директора, печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, курс, группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ГБПОУ "ТКТИС", Калинкина Татьяна Анатольевна
12.09.2022 09:05 (MSK), Простая подпись