



**ПРИКАЗ**  
№ 434 от «09» 04 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации самостоятельной работы студентов в** **ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная и групповая учебная деятельность по приобретению общекультурных и профессиональных компетенций, осуществляемая на учебных занятиях и во внеаудиторное время по заданиям преподавателя, без непосредственного его участия.

1.3. Выделяется два вида самостоятельной работы:

1.3.1. Аудиторная самостоятельная работа: выполняется на учебных занятиях по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.3.2. Внеаудиторная самостоятельная работа: выполняется студентом во внеаудиторное время по заданию преподавателя, при его методическом руководстве, но без его непосредственного участия.

1.3.3. Данное Положение определяет принципы и подходы к организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

### **2. Цели самостоятельной работы студентов и основные задачи по ее организации**

2.1. Цели самостоятельной работы студентов – овладение навыками самостоятельной деятельности, формирование потребности к непрерывному

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА  
И СЕРВИСА»**, Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности  
директора

09.04.25 10:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

профессиональному образованию и саморазвитию, становление профессиональных компетенций.

2.2. Задачи по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

2.2.1. Обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;

2.2.2. Создание условий для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы, критического мышления;

2.2.3. Формирование самостоятельности мышления, постоянной потребности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

### 3. Типы, виды и формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

3.1. Типы самостоятельной работы:

3.1.1. *Воспроизводящая* (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

3.1.2. *Реконструктивная*, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

3.1.3. *Эвристическая* (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

3.1.4. *Творческая*, направленная на формирование знаний - трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.2. Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

3.2.1. Для освоения теоретических знаний:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- графическое изображение структуры текста;

- анализ, структурирование и логически последовательное изложение текста в виде конспекта;

- выписки из текста;

- получение информации с использованием словарей и справочников;

- изучение и осмысление нормативных документов;

3.2.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- анализ конспекта лекции, учебного материала;

- поиск литературных источников, их систематизация; изучение и обобщение литературного материала (учебников, пособий, первоисточников, электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;
- систематизация учебного материала посредством составления таблиц;
- составление ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление тематического портфолио;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка, оформление рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;

### 3.2.3. Для формирования компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка и оформление курсовых и дипломных работ (проектов);
- подготовка и оформление презентаций, в т.ч. в электронной форме;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

3.3. Подготовка по ОПОП СПО включает в себя следующие формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

4.4.1. Выполнение домашних заданий и подготовка к текущим аудиторным занятиям в рамках теоретического обучения, включая лекции и семинары;

4.4.2. Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой;

4.4.3. Написание письменных работ (рефератов, эссе, докладов и др.);

4.4.4. Работа в библиотеке, включая электронную библиотеку;

- 4.4.5. Выполнение различных форм самостоятельной работы во время практик;
- 4.4.6. Работа со специализированными базами данных;
- 4.4.7. Подготовка научных докладов, тезисов, статей;
- 4.4.8. Другие формы работы.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, изучаемой учебной дисциплины/профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

#### **4. Требования к нормам времени на выполнение самостоятельных работ**

ФГОС СПО нового поколения по профессии/специальности в части структуры основной профессиональной образовательной программы регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, так и по каждому учебному циклу.

Колледж самостоятельно определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, предмету, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, исходя из установленных объемов учебной нагрузки.

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студентов расписанием не регламентируется. Самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем образовательной программы. Время, отводимое на самостоятельную работу по общепрофессиональному и профессиональному циклам, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в учебный план. Преподаватели и мастера производственного обучения самостоятельную работу могут применять в качестве домашнего задания для закрепления пройденного материала.

Самостоятельная работа студента по дисциплинам общеобразовательного цикла составляет до 50% от аудиторной нагрузки и не входит в общий недельный объем образовательной нагрузки, т.е. не отражается в рабочем учебном плане.

## 5. Порядок планирования, организации самостоятельной работы и контроля её результатов в образовательном процессе (алгоритм проектирования самостоятельной работы по ОПОП)

Проектирование самостоятельной работы включает следующие этапы:

- *планирование* (определение целей, объема, содержания и разработка заданий самостоятельной работы);
- *организация* самостоятельной работы;
- *организация контроля и оценка* результатов самостоятельной работы.

6.1. Планирование целей, объема, содержания и требования к разработке заданий самостоятельной работы.

6.1.1. Определение целей самостоятельной работы.

Цели самостоятельной работы определяются и формулируются:

- в соответствии с целями ФГОС по профессии / специальности и таксономией целей,
- конкретизируются в зависимости от содержания профессионального модуля / учебной дисциплины и уровня его усвоения.
- в терминах компетенций и результатов, которые должны быть достигнуты в процессе самостоятельной работы.

6.1.2. Определение объема времени и содержания самостоятельной работы.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, планируется:

- в рабочем учебном плане - отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

Содержание и объем самостоятельной работы (теоретические знания и практические задания) по каждой теме / разделу планируется преподавателем при разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

Преподавателями учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания. Основаниями могут быть:

- наблюдения за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы,
- результаты опроса студентов о фактических затратах времени на выполнение ими того или иного задания,
- данных хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с учетом поправочного коэффициента на уровень знаний и умений

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА  
И СЕРВИСА"**, Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности  
директора

09.04.25 10:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

обучающихся и другие.

По совокупности заданий определяется объем времени на самостоятельную работу по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся выполнение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы может планироваться в виде индивидуальных или групповых заданий.

#### 6.1.3. Требования к разработке заданий самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы разрабатываются в соответствии с таксономией целей и направлены на формирование конкретных компетенций. Задания учитывают индивидуальные и психологические особенности студентов, уровень имеющегося в колледже информационного обеспечения, материальные и технические ресурсы для выполнения заданий.

Формулировки заданий самостоятельной работы формулируются точно, ясно, логически не противоречиво, не предусматривают двояких ответов (решений) и указывают на результат, который должен быть достигнут.

6.2. Организация самостоятельной работы на уровне управления колледжем, на уровне преподавателей, реализующих программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

6.2.1. Организацию самостоятельной работы в колледже обеспечивают структурные подразделения, созданные для организации и контроля методического и информационно-технологического обеспечения качества образовательной деятельности. Ответственность за выполнение указанной деятельности возлагается на старшего методиста, библиотеку, педагога-психолога, методические комиссии.

В части организации и контроля самостоятельной работы студентов за структурными подразделениями колледжа закрепляются следующие задачи:

Старший методист:

- информирование структурных подразделений колледжа, обеспечивающих организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации и других вышестоящих организаций;
- оказание методической помощи методическим комиссиям, преподавателям по планированию, организации и контролю самостоятельной работы;
- организация и координация работы по изданию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических указаний для самостоятельной работы обучающихся, электронных учебников и учебных пособий и другой методической документации;
- контроль, совместно с учебной частью, нормативов самостоятельной работы при их планировании преподавателями;

- проведение мониторинга учебно-методического обеспечения (учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, электронных образовательных ресурсов) самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже.

#### Библиотека:

- организация занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования готовности к поиску информации, ее применению в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказание студентам помощи в организации и осуществлении самостоятельной деятельности.
- обеспечение функционирования электронной библиотеки колледжа;
- оказание поддержки методическим комиссиям в использовании компьютерной базы.

#### Педагог-психолог:

- проведение диагностики уровня мотивации к учебной деятельности;
- разработка рекомендаций для преподавателей по учету индивидуальных особенностей студентов, влияющих на организацию и содержание самостоятельной работы, и их ведущих мотивов учебной деятельности.

#### Методическая комиссия:

- определение общего бюджета времени в соответствии с ФГОС, распределение времени на аудиторские занятия и самостоятельную работу студентов по циклам учебного плана ОПОП по профессии / специальности;
- координация деятельности преподавателей по разработке межпредметных связей в междисциплинарных курсах;
- подготовка пакета необходимых материалов для самостоятельной работы студентов, в том числе электронных, по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП, реализуемых в колледже;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию планирования и организации самостоятельной работы студентов в колледже.
- организация деятельности преподавателей, реализующих различные дисциплины, по разработке межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций студентов в рамках междисциплинарных курсов;
- контроль организации самостоятельной работы студентов преподавателями комиссии;
- организация обсуждения результатов самостоятельной работы студентов по ОПОП и разработка рекомендаций по их совершенствованию.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА  
И СЕРВИСА"**, Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности  
директора

09.04.25 10:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

6.2.2. Задачи преподавателей, руководителя практики и студентов в организации самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Преподаватель, руководитель практики:

- планирование совместно с другими преподавателями самостоятельной работы студентов по междисциплинарному курсу или учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой профессионального модуля или рабочей программой дисциплины (возможно в форме технологической карты);
- разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов при изучении содержания учебной дисциплины или профессионального модуля;
- ознакомление студентов с методикой самостоятельной работы, с ее целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, критериями оценки результатов и формами контроля выполняемой самостоятельной работы;
- оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы;
- организация и проведение групповых и индивидуальных консультации по вопросам выполнения заданий самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
- составление заказа учебной и учебно-методической литературы, необходимой для качественного выполнения студентами заданий в рамках самостоятельной деятельности;
- привлечение студентов к использованию современных информационных систем и технологий, технических средств обучения (электронная почта, интернет форумы и др.);
- организация общения обучающихся в ходе выполнения заданий самостоятельной работы в различных формах группового взаимодействия для формирования способности к эффективным межличностным коммуникациям и командной работе;
- разработка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля результатов самостоятельной работы студентов;
- проведение анализа, оценка самостоятельной работы и доведение до студентов информации о результатах анализа.
- определение совместно со студентами системы индивидуальной коррекционной работы.

*Студенты:*

- осуществление самостоятельной работы в рамках установленных сроков в индивидуальном темпе, в удобное время, с максимальным использованием своих способностей, индивидуального и творческого потенциала.

6.3. Руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов.



6.3.1. Руководство самостоятельной работой студентов при реализации ОПОП СПО осуществляют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, руководители практик.

6.3.2. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с видами самостоятельной работы в рамках освоения дисциплины, в течение семестра консультирует студентов по отдельным вопросам, связанным с ее выполнением (поиск необходимой учебной и научной информации, организация труда по самостоятельному освоению материалов дисциплины). Консультации могут проходить как в форме встреч со студентами во внеаудиторное время, так и в удаленной форме.

6.4. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов является частью процесса текущего и итогового контроля и оценки сформированности компетенций по программе профессионального модуля / учебной дисциплине, по всей основной профессиональной образовательной программе.

Оценка результатов самостоятельной работы предполагает демонстрацию, или подтверждение того, что студенты освоили требуемые компетенции, сформулированные в задачах по каждому виду задания, модулю или учебной дисциплине.

Контроль и оценка освоения результатов самостоятельной работы основаны на *критериях*, которые включают в себя измеримые показатели сформированности компетенций (знаний и умений, опыта), предусмотрены заданиями самостоятельной работы и диагностируются через наблюдаемое поведение, а также через предоставление изделий или продуктов творческой деятельности.

6.4.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов:

- осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю;
- проходит в письменной, устной или смешанной форме;

Контроль и оценка результатов самостоятельной работы должны отвечать следующим *требованиям*:

- систематичность проведения;
  - максимальная индивидуализация контроля;
  - средства оценки должны быть адекватны, т.е. оценивать именно ту деятельность или компетенцию, освоение которой является целью самостоятельной работы. Оценка, проводится по единым критериям;
  - для всех студентов создаются одинаковые условия для оценивания.
- Преподаватели и другие лица, проводящие контроль и оценку должны убедиться, что результат достигнут именно данным студентом, а не другим. Оценка направлена на проверку умений использовать знания в конкретных ситуациях трудовой деятельности.

- процедуры оценивания обеспечиваются необходимыми ресурсами;

- оценка проводится по мере подготовленности студентов, когда он готов продемонстрировать результаты самостоятельной работы, но в пределах установленного времени на выполнение самостоятельной работы.

#### 6.4.2. *Формы контроля* результатов самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой;
- коллоквиум;
- отчет о проделанной работе;
- защита рефератов или курсовой работы;
- творческий конкурс;
- интернет конференции;
- олимпиада;
- зачет;
- экзамен, в том числе на предприятии.

#### 6.4.3. Средства оценки:

- *не тестовые* средства оценивания знаний и умений: практические ситуации, задания и упражнения, проекты и т.п., которые позволяют интегрировано применить освоенные в знания, практические умения и опыт, а также продемонстрировать профессионально значимые личностные качества в деятельности и комплексно оценить все компетенции по модулю.

- *тестовые* средства оценивания для оценки для оценки теоретических знаний (фактологических, процедурных, причинно-следственных или системных).

6.4.4. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем успеваемости студентов по соответствующей дисциплине.

6.4.6. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

6.4.7. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом теоретического учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения устной и письменной речью.

6.4.8. Преподаватель организует контроль и оценку качества выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студента в рамках текущего контроля успеваемости.

6.4.9. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы подразумевает проведение различных форм тестирования, применение электронных систем самоконтроля, использование средств интернет коммуникации (электронная почта, форум, вебинар и т.п.).

6.4.10. Оценка выполнения курсовых работ осуществляется в рамках времени, отведенного на изучение дисциплины.

6.4.11. Оценка самостоятельной работы, осуществляемой в рамках студенческих практик, входит в состав промежуточной аттестации за семестр. Руководитель практики анализирует и оценивает представленный студентом отчет о прохождении практики.