

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБПОУ «ТКТИС» № 195
от « 22 » 12 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступил в действие с 01.03.2023).
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вступил в действие с 22.09.2020).
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной Колледжа.

2. Практическая подготовка при реализации видов практик (учебной, производственной, преддипломной)

2.1. Видами практической подготовки при реализации практик студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (далее ППКРС) и образовательные программы СПО подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. На основании программы профессиональных модулей разрабатываются программы практик по видам, этапам, профессиям и специальностям. Программы практик разрабатываются руководителями практики, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями колледжа, согласовываются с работодателями и утверждаются директором Колледжа.

2.3. При реализации ППКРС по профессии практическая подготовка при реализации учебной практики и производственной практики проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебной практики проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Колледжем.

Практическая подготовка при реализации учебной практики в Колледже проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Практическая подготовка при реализации учебной практики на предприятиях проводится руководителями практик из числа мастеров производственного обучения или преподавателей профессионального цикла колледжа.

2.5. Сроки проведения практик устанавливаются Колледжем в соответствии с учебными планами и разработанным графиком учебного процесса и прописываются в договоре на практику.

2.6. Учебно-производственная часть:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практик в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практик;
- осуществляет руководство практик;
- контролирует реализацию программы практик и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.7. Цикловая методическая комиссия:

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практик;

- рассматривает на методических комиссиях программы практик.

2.8. Организации, участвующие в организации и проведении практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практик;
- предоставляют рабочие места студентам, закрепляют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практик, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практик;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практик студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа (приложение 1) с указанием вида и сроков прохождения практик с указанием закрепления каждого студента за организацией. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практик.

2.10. Студенты Колледжа, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практик в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. За неделю до начала практики руководитель практики проводит собрание со студентами, на котором студентам разъясняются цели и задачи практик, программы практик, даются методические советы по выполнению программы практик, знакомит с содержанием и формой отчетной документации после окончания практик, выдает договоры на практику.

2.12. Результаты практик определяются программами практик, разрабатываемыми руководителями практики ГБПОУ «ТКТиС» и согласованными с работодателем. Для экзамена (квалификационного) по завершении профессионального модуля по результатам практической подготовки при реализации практик руководителями практик формируется ПОРТФОЛИО: аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на студента (приложение 3) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик с рекомендациями о присвоении квалификационного разряда. В период прохождения практик

студентом ведется дневник практической подготовки (практики) (приложение 4).

При реализации программ практик СПО подготовки специалистов среднего звена по результатам практик студентами составляется отчет о прохождении практической подготовки (практики) (приложение 5).

2.13 Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.14 Практическая подготовка при реализации практик является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практическая подготовка при реализации практик завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практик; полноты и своевременности предоставления дневника практической подготовки и отчёта о практической подготовке в соответствии с заданием на практическую подготовку (практику).

2.15 Результаты прохождения практик представляются студентами в ГБПОУ «ТКТиС» и учитываются при прохождении Государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению Государственной итоговой аттестации.

2.16 Практическая подготовка при реализации преддипломной практики студентов является завершающим этапом и проводится после освоения всех профессиональных модулей и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО. Практическая подготовка при реализации преддипломной практики проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики. Сроки прохождения студентами преддипломной практики устанавливаются графиком учебного процесса.

2.17 Практическая подготовка при реализации преддипломной практики направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

2.18 Руководителями преддипломной практики являются мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла.

Приложение 1. Приказ на практическую подготовку
Приложение 2. Аттестационный лист

Приложение 3. Характеристика
Приложение 4. Дневник
Приложение 5. Отчет

Приложение 1

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

ПРИКАЗ
г.Тверь

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

О практической подготовке
обучающихся очной формы
обучения

В целях реализации компонентов образовательной программы и организации практической подготовки в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком очной формы обучения на 2020/21 учебный год и договорами с профильными организациями

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Направить обучающихся _____ курса очной формы обучения профессии/специальности _____ для прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) по профессиональному модулю ПМ.03. _____ с _____ по _____ 20__ г. (согласно списку) и назначить руководителей практики от колледжа следующих педагогических работников:

№ п/п	ФИО обучающихся	Дата рождения	Наименование организации	ФИО руководителя	Примечание
-------	-----------------	---------------	--------------------------	------------------	------------

			и – места прохождени я практики	практики	
УЧЕБНАЯ ГРУППА					
1.	Андреев Андрей Андреевич	12.12.1 999 г.	Аудиторска я фирма «Концепт»	Ильина О.Р.	Договор № 20-201 от 01.12.202 0
2.	Борисов Борис Борисович		Аудиторска я фирма «Концепт»	Ильина О.Р.	Договор № 20-201 от 01.12.202 0
3.	Владимиров Владимир Владимирович		Техникум № ____, Бухгалтерия	Кочкин Р.Д.	-
4.	Иванов Иван Иванович		Техникум № ____, Бухгалтерия	Кочкин Р.Д.	-
	И т.д. в алфавитном порядке				

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор