

Утверждено приказом ГБПОУ «ТКТиС»

№ 195 от « 12 » _____ 2024 г.



Положение
о порядке и основаниях отчисления, перевода с одной основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, в том числе с изменением формы обучения и восстановления обучающихся ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях отчисления, перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (также по тексту студентов) по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом колледжа.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления, перевода обучающихся в Колледже.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором колледжа и/или педагогическим Советом колледжа в соответствии с законодательством об образовании.

1.5. Возникновение, приостановление, прекращение образовательных отношений в колледже регламентированы локальным нормативным актом колледжа: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

2. Отчисление обучающихся.

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.3. По инициативе колледжа, в случаях:

- 1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

2.2.4. По инициативе колледжа в отношении студента, обучающегося за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании платных образовательных услуг, дополнительно к основаниям, указанным в 2.2.2 настоящего Положения, договор об оказании платных образовательных услугах может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случаях:

- 1) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 2) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в случае непосещения обучающимся занятий или недопустимого поведения обучающегося на занятиях, или иные случаи, делающие невозможным фактическое оказание услуг колледжем).

2.3. Прекращение образовательных отношений в колледже регламентировано локальным нормативным актом колледжа: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

2.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

Заявление (приложение 1) с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста, согласуется с законным представителем обучающегося) на имя директора колледжа с

просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заместителями директора, зав.отделением и куратором группы, представляется директору и направляется зам.директора по учебно-производственной работе.

2.6. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

2.7. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

2.8. При применении дисциплинарного взыскания колледж, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен затребовать через куратора группы от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляется соответствующий акт (приложение 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

2.10. По инициативе администрации колледжа отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется куратором группы, который подает на имя директора докладную на отчисление для решения на Педагогическом совете колледжа (приложение 3) обучающегося с указанием причины отчисления, которое визирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.10.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается Педагогическим советом колледжа в присутствии (или без присутствия) совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении из колледжа не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Уведомление осуществляется одним из способов: устное уведомление (в т.ч. посредством телефонной связи); письменное уведомление (приложение 4).

Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.10.3. В случае принятия решения об отчислении студента, заместитель директора по учебно-производственной работе, на основании выписки из решения Педагогического совета об отчислении студента, готовит проект приказа на отчисление.

К проекту приказа прилагаются:

- представление об отчислении;
- выписка из протокола Педагогического совета колледжа (приложение 5).

2.10.4. Подписанный директором колледжа приказ доводится секретарем учебной части до сведения обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

2.10.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по инициативе колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Особенности отчисления обучающегося по основанию невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Под данное основание для отчисления попадают следующие категории обучающихся:

- не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному - или нескольким учебным дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины;
- не выполнившие учебный план, в том числе индивидуальный, в установленные сроки по неуважительной причине;
- иные категории обучающихся, в отношении которых имеются документально подтвержденные факты, свидетельствующие о невыполнении обучающимся основной профессиональной образовательной программы обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.12. Особенности отчисления обучающегося по основанию: «применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания».

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющие образовательную деятельность, а также нормальное функционирование колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12.1. Под данное основание для отчисления подпадают категории обучающихся, которые совершили очередной дисциплинарный проступок, а также, грубое нарушение дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей колледжа, причинения ущерба имуществу образовательной организации, дезорганизации работы колледжа.

2.12.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.13. Особенности отчисления отдельных категорий обучающихся:

2.13.1. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия органа опеки и попечительства.

2.14. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка о периоде обучения установленного образца (приложение 6) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.15. В личном деле обучающегося хранится выписка из протокола Педагогического совета колледжа и копия приказа об отчислении (приложение 7) или выписка из приказа об отчислении.

2.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Восстановление в колледж обучающегося.

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление лица для обучения в колледже, отчисленного из колледжа, по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, производится в течение пяти лет

после отчисления из колледжа, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (с учетом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов), как правило, в начале учебного семестра.

3.3. Восстановление указанных в пунктах 3.1 и 3.2 лиц, производится по результатам аттестации.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.5 Прием документов на восстановление, как правило, производится в период летних и зимних каникул.

3.6. Студент, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Восстановление студентов для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора колледжа в срок не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний.

3.8. Студент может быть восстановлен на тот курс в колледже, с которого был отчислен или на курс старше при условии, если разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для данного курса учебным планом.

3.9. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.10. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в освоении данных программ. Ликвидация задолженности по предметам оформляется заместителем директора по учебной работе приказом директора с разработкой индивидуального учебного плана (приложение 8).

3.11. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (приложение 9).

3.12. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора колледжа заявление (приложение 10).

3.13. Восстановление обучающегося производится приказом директора колледжа.

4. Порядок перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, в том числе с изменением формы обучения.

4.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося (законного представителя) на имя директора колледжа (приложение 11). Издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность (профессию) с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ...на ...курс и форму обучения по специальности (профессии) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

4.2. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

Образец заявления на отчисление из числа студентов

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

от студента (-тки) группы № _____
Ф.И.О. _____

заявление

Прошу отчислить из состава студентов колледжа _____

(указать причину)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(телефон)

Зам.директора по УВР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зам.директора по УР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зам.директора по УПР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. отделением _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Куратор группы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Законный представитель _____

подпись

ФИО

дата

А к т

об отказе подписать приказ обучающимся (законным представителем) на отчисление
от _____ № _____

Время составления акта: _____ ч _____ мин.

Настоящим актом удостоверяем следующее: в присутствии _____

_____ (ФИО работников) ознакомил(а) обучающегося (законного представителя) _____

_____ с приказом об отчислении обучающегося _____ курса _____ группы _____ от _____ .201_____ г. № _____. Обучающийся (законный представитель) _____ ознакомился, но отказался(ась) подписать приказ в части ознакомления с приказом, мотивируя тем, что _____ (причины отказа).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Должность, роспись, ФИО

Должность, роспись, ФИО

Должность, роспись, ФИО

А к т

о невыполнении студентом обязанностей по освоению образовательной программы

Время составления акта: _____ ч _____ мин.

Настоящим актом удостоверяем следующее: в нашем присутствии

_____ заместитель директора по учебной работе _____ известила обучающегося _____ курса _____ группы _____, о необходимости ликвидации академической задолженности и выполнения учебного плана и предупредила об отчислении из колледжа при невыполнении названных условий. Дальнейшие неоднократные попытки установить контакт с названным студентом для ознакомления с приказом на отчисление за академическую неуспеваемость привели к его отказу продолжать обучение и явиться в колледж.

Содержание акта подтверждаем личными подписями

Должность, роспись, ФИО

Должность, роспись, ФИО

Должность, роспись, ФИО

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение

« ____ » _____ 200__ г. (Ф.И.О. обучающегося)

Мы, _____ (Ф.И.О., должность) нижеподписавшиеся:

в присутствии _____ (Ф.И.О. студента)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. студента)

в соответствии с п. 2.6 Положения об отчислении студентов из колледжа было предложено представить письменное объяснение по поводу совершённого проступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____ (причины отказа)

Содержание акта подтверждаем личными подписями

Должность, роспись, ФИО

Должность, роспись, ФИО

Должность, роспись, ФИО

Образцы уведомлений родителям (законным представителям обучающихся)

(направляется родителям при отсутствии их на педагогическом Совете)

1

ФИО законного представителя

адрес

Уважаемая(ый) _____!

Сообщаю Вам, что Ваш(а) дочь(сын) ___Ф.И.О._____ студент (ка) ___курса, группы _____, несмотря на неоднократные предупреждения и имеющиеся задолженности, не проявил(а) должного усердия в самостоятельной работе по их своевременному устранению. В связи, с чем в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании Устава ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» он(а)отчислен(а) из состава студентов приказом от «___» _____ 201__ г. № _____ (копия приказа прилагается).

2

ФИО законного представителя

адрес

Уважаемая(ый) _____!

Сообщаю Вам, что Ваш(а) дочь(сын) ___Ф.И.О._____ студент (ка) ___курса, группы _____, что за неоднократные неисполнение и нарушение Устава ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса», Правил внутреннего распорядка обучающихся в колледже (Правил внутреннего распорядка студенческого общежития) отчислен(а) из состава студентов приказом от «___» _____ 201__ г. № _____ (копия приказа прилагается).

Директор

**Образец содержания выписки из протокола педагогического Совета
по отчислению обучающегося по инициативе колледжа**

Выписка из протокола
педагогического Совета № _____ от _____

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Педагогические работники _____

Приглашенные на педагогический Совет:

обучающийся _____

родитель (законный представитель) _____

(если приглашенные не пришли указать их отсутствие)

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося _____ в связи с невыполнением им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2. Рассмотрение вопроса по применению к обучающемуся _____, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меру дисциплинарного взыскания.

По первому вопросу выступила _____, с указанием конкретных фактов и представлений документов (выписки из ведомости, журнала, акты, уведомления, письменные объяснения и др.)

Решили:

за невыполнение обучающимся _____ по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана отчислить из состава студентов колледжа.

По второму вопросу выступила _____, с указанием конкретных фактов и представлений документов (письменные объяснения, акты, уведомления и др.).

Решили:

за неоднократное неисполнение и нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа обучающемуся _____ применить меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления из состава студентов колледжа.

Выписка верна:

Секретарь _____ / _____

МП

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

СПРАВКА

Регистрационный № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ г.

_____ (год окончания)

_____ (серия и № документа об образовании)

_____ (наименование документа об образовании)

Поступил (а) в

_____ (наименование образовательного учреждения)

Завершил (а) обучение в _____ г. в

_____ (наименование образовательного заведения)

Форма получения образования

Образцы приказов по отчислению по инициативе колледжа

ПРИКАЗ

Об отчислении обучающегося
по инициативе колледжа

Рассмотрев решение педагогического Совета, протокол от _____ № _____, согласно п.2 ч.2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Положения «*название положения*», утв. приказом от _____ № _____, в связи с не пройденной промежуточной аттестацией при отсутствии уважительных причин, не выполнения обучающимся по профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава студентов _____
Основание
Директор

С приказом ознакомлены:

Обучающийся
Законный представитель

ПРИКАЗ

О наложении дисциплинарного взыскания

Рассмотрев решение педагогического Совета, протокол от _____ № _____, согласно п.2 ч.2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Положения «*название положения*», утв. приказом от _____ № _____, в связи с не исполнением и нарушением Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа (*общежития*). Неоднократные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющие образовательную деятельность, а также нормальное функционирование колледжа, осуществляющей образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава студентов _____

Директор

С приказом ознакомлены:

Обучающийся
Законный представитель

Образец заявления на восстановление в число студентов

Директору образовательной
организации

(ФИО директора)

студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____

(ФИО студента)

заявление

Прошу восстановить меня в число студентов __ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бюджетной (договорной) с оплатой стоимости обучения _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3 х 4 – 4 штуки.

Число

подпись

Согласовано:

Законный представитель _____ / _____ / _____

Подпись

ФИО

дата

Заявление студента визирует секретарь учебной части, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе, то на заявлении делается отметка «внебюджет».

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри колледжа

Директору образовательной
организации

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (ФИО директора)

студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____

_____ (ФИО студента)

заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы (формы обучения) по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____ в связи с _____ с _____ числа.

Число

подпись

Согласовано:

Законный представитель _____ / _____ / _____

Подпись

ФИО

дата

Заявление студента визирует секретарь учебной части, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе с оплатой стоимости обучения, то на заявлении делается отметка «внебюджет».

Директору ГБПОУ «ТКТиС»

студента(ки) _____ курса _____ группы

(ФИО студента)

заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы
(формы обучения) _____ по специальности/профессии _____ на основную
профессиональную образовательную программу по специальности/профессии _____ в _____
_____ с _____ числа.

Число

подпись

Согласовано:

Законный представитель _____ / _____ / _____
Подпись / ФИО / дата

Зам. директора по УПР _____

Зам. директора по УР _____

Зав. отделением _____

Куратор группы _____