

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГБПОУ «ТКТиС» № 195  
от « 22 » 20 20 г.



**Положение  
о дипломном проекте  
в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломного проекта государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников укрупненных групп специальностей (УГС) 43.00.00 Сервис и туризм, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее, колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Выпускная квалификационная работа будущего модельера художника или стилиста - визажиста выполняется с целью установления умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку, имеющую практический, или опытно-экспериментальный характер. При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует полученные в период обучения знания и практические навыки в области специальной подготовки, применяет современные способы решения профессиональных задач в области парикмахерского искусства или стилистики и искусства визажа.

1.4. Целями выпускной квалификационной работы являются: - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению;

-развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования проблем и вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;

-выявление уровня теоретических и практических знаний, а также умения применять их для решения конкретных экономических и управленческих задач.

-определение уровня освоения дисциплин и компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

1.5. Форма дипломного проекта устанавливается Колледжем с учетом специфики вида профессиональной деятельности выпускников, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

1.6 Защита дипломного проекта проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7. К защите дипломного проекта допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта**

2.1. Разработка тематики дипломного проекта является частью программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

2.2. Темы дипломного проекта определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта из списка примерных тем, предложенных колледжем или предприятий-работодателей, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

2.3. Примерные темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий (далее МК).

2.4. Тема дипломного проекта может быть предложена студентом на основании личного заявления.

2.5. Закрепление за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов производится приказом директора колледжа не менее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Изменение темы дипломного проекта после подписания приказа не допускается.

2.6 Руководитель дипломного проекта несет ответственность за качество представленной к защите работы. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

2.7. Закрепление за студентами тем дипломных проектов сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.8. Тема дипломного проекта может являться продолжением исследований, проводимых студентами в процессе выполнения курсовых работ. Тема ВКР должна быть актуальной и выбираться студентами с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы.

### **3. Порядок выполнения дипломного проекта**

3.1. Директор Колледжа приказом назначает руководителя для выполнения дипломного проекта и, при необходимости, консультантов.

3.2. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми студентов.

3.3. По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломным проектом могут привлекаться консультанты — практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других МК, что также закрепляется приказом директора колледжа.

3.4. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.5. Несколько студентов разных групп могут выполнять дипломный проект по одной теме.

3.6. При выполнении дипломного проекта группой студентов, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.7. Индивидуальные задания выдаются студентам до начала преддипломной практики.

3.8. В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- разработка общего графика на период подготовки проекта;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью студента и информирование о ходе работы общего руководителя;
- проверка представленного чернового варианта проекта (целиком или по главам);

- написание подробного отзыва на готовый проект, подготовка студентов к процедуре защиты;
- присутствие на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда студента.

### 3.9. Студент обязан:

- получить задание на дипломный проект (не позднее, чем за две недели до преддипломной практики);
- разработать совместно с руководителем дипломного проекта индивидуальный график представления промежуточных результатов и выполнять его;
- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовый дипломный проект руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.11. На подготовку и защиту дипломного проекта отводится 6 недель, из них 4 – на подготовку и 2 – на защиту.

### 3.12. Работа над дипломным проектом проходит в несколько этапов:

- подготовительный период;
- преддипломная практика;
- период непосредственной работы над дипломным проектом, консультирование:
  - подбор нормативных материалов, литературных источников, их изучение, систематизация, обобщение и выявление проблемы;
  - составление содержания;
  - сбор, обработка и анализ фактического материала;
  - разработка предложений по решению выявленных в ходе изучения теории вопроса и анализа сложившейся ситуации проблем;
  - экономическое обоснование предложенных решений;
  - написание текстовой части проекта, её оформление;
- проверка и отзыв руководителя дипломного проекта;
- проверка на плагиат;
- рецензирование работы;
- защита ВКР на государственной итоговой аттестации.

#### **4. Требования к структуре, содержанию и объему дипломного проекта.**

4.1. Дипломный проект должен представлять собой самостоятельную практическую работу, предусматривающую одновременное решение технических, технологических, конструкционных, организационных задач.

4.2. Дипломный проект должен выполняться на основе исходных данных, полученных при прохождении преддипломной практики.

4.3. Дипломный проект должен свидетельствовать об умении студента:

- чётко формулировать тему и оценивать степень её актуальности;
- обосновать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой, другими информационно-справочными материалами, применять профессионально знания на практике;
- выбирать наиболее рациональные варианты решения в той или иной области парикмахерского искусства или стилистики и искусства визажа на основе полученного опыта практической деятельности во время освоения профессиональной образовательной программы;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обобщающие выводы, формулировать результаты работы;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов в период прохождения преддипломной практики, а так же при оформлении дипломного проекта.

4.5. Структурные элементы дипломного проекта:

- титульный лист;
- задание на разработку ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
  - глава 1 (теоретическая часть);
  - глава 2 (практическая часть)
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

4.6. Дипломный проект не допускаются к защите:

- за несоответствие проделанной работы выданному заданию;
- если не выполнено рецензирование;
- за выявленные при проверке на плагиат нарушения, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения в объеме не менее 70% от общего объема курсового проекта (работы).

**Рецензия и отзыв руководителя** оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в ГЭК перед защитой дипломного проекта. Вторые экземпляры рецензии и отзыва руководителя подшиваются к протоколам ГЭК.

**Оглавление** – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

**Во введении** раскрывается значение парикмахерского искусства / визажного искусства / искусства создания стиля и формирования целостного образа в соответствии с темой проекта;

раскрывается актуальность и значение темы дипломного проекта, определяются объект и предмет изучения;

очерчивается проблемное поле;

формулируются цели и задачи работы (в соответствии с разделами работы)

**Основная часть состоит из глав: глава 1** (теоретическая часть) содержит вопросы общего плана: история причёски (стиля); описание образа;

**в главе 2**

**творческая часть:**

анализируется источник творчества;

описывается идея образа, рассматриваются варианты и специфика создания образов с помощью различных технологий;

**практическая часть:**

приводятся результаты собственных исследований;

дается характеристика выбранного образа и описывается технология его создания;

раскрываются роль и значение образа в современных тенденциях

развития индустрии красоты;

раздел может содержать экономическую часть, иллюстративный материал.

**В заключении** логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования в соответствии с поставленными задачами;

Даются рекомендации относительно возможностей практического применения результатов исследования.

**Список использованных источников и литературы** включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

**Приложение** выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 30 – 50 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-5 страниц (10% текста), заключение 4 – 5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

4.3. Обязательным требованием к выполнению дипломного проекта является самостоятельность студента - выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

## **5. Оформление дипломного проекта**

5.1. Дипломный проект должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 93 и позднее.

5.2. Дипломный проект выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломного проекта печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

5.5. Обязательным элементом дипломного проекта является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

5.6. Основную часть дипломного проекта следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать

абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8].

Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

5.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы- вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломного проекта, причем нумерация страниц идет с продолжением.

5.10. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломного проекта

5.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.



5.12. Таблицы дипломного проекта располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломного проекта.

5.14. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.15. Дипломный проект должен быть сброшюрован, помещен в твердый переплет, сделанный типографическим способом.

## **6. Рецензирование дипломных проектов.**

6.1. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников колледжа, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

6.2. Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора колледжа.

6.3. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Приложении.

6.4. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта,
- использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется) оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

6.6. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

6.7. На рецензирование одного дипломного проекта должно быть предусмотрено не более пяти часов.

6.8. Подготовка дипломного проекта осуществляется в течение времени, предусмотренном ФГОС СПО по данной специальности.

6.9. Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 14 дней до защиты заместителю директора по УПР.

6.11. За один день до защиты заместитель директора по УПР передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

## **7. Порядок проведения защиты дипломной проекта**

7.1. Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает:

- доклад выпускника (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы студентов,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

7.2. Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать подготовленные модели, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают студентам вопросы как непосредственно связанные с темой дипломного проекта, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5. Общее время защиты студентом дипломной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

7.6. Внешний вид студента на публичной защите дипломного проекта должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

7.7. По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

7.8. Результаты защиты дипломного проекта объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.9. Результаты защиты дипломного проекта оцениваются по пятибалльной системе.

7.10. Критерии оценки дипломного проекта: уровень теоретической и практической подготовки выпускника; правильность и полнота ответа на поставленные вопросы; качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала; умение излагать суть работы; способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения; вести научную дискуссию.

## **8. Хранение дипломных проектов.**

8.1. Выполненные студентами дипломные проекты хранятся в колледже не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2.Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

## **9. Нормы часов на выпускную квалификационную работу**

9.1. На консультации по выпускной квалификационной работе отводится:

- экономическая часть - 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по дизайну постижей в прическах, консультант по цветоведению, консультант по истории костюма и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

**9.2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.:**

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;

9.3. председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час

9.4. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работой предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

9.5. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

9.6. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители работодателей.

9.7. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии с изменением специфики колледжа, утверждены соответствующим локальным нормативным актом колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

Разработчики:

Заместитель директора по УР

Т.А.Калинкина

Преподаватель профдисциплин и МДК

Н.С.Воронина

Министерство транспорта Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

Дипломный проект

**ИВАНОВОЙ ПОЛИНЫ ИВАНОВНЫ**

обучающегося III курса группы \_\_\_\_\_

по специальности «Парикмахерское искусство» («Стилистика и искусство  
визажа»)

для присвоения квалификации:

Форма обучения: очная

Руководитель:

Консультанты:

К защите в ГЭК допускается  
Приказ № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тверь, 20\_\_\_\_\_



Министерство транспорта Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ  
зам.директора по УПР ГБПОУ «ТКТиС»  
\_\_\_\_\_ С.А.Сидорова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение дипломного проекта**

обучающемуся группы \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

1. Тема работы

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Дата выдачи задания:

\_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершённой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

6. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ студент (подпись)







## Памятка о содержании рецензии

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта,
- использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется)
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

**ОТЗЫВ**  
**о дипломном проекте**

Обучающийся  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Дипломный проект (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

выполнена в соответствии с утвержденной темой.

Содержание отзыва \_\_\_\_\_

Дипломный проект выполненная в соответствии с требованиями ГЭК и  
может быть допущена к защите.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Руководитель \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись секретаря ГЭК)