



Утверждено приказом
директора ГБПОУ «ТКТиС»

№ 247 от «28» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Центра карьеры

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Тверской колледж транспорта и сервиса»

(ЦК ГБПОУ «ТКТиС»)

г.Тверь
2025 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калининская Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

29.04.25 13:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса».

Центр карьеры ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» – структурное подразделение ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее соответственно – ЦК ГБПОУ «ТКТиС»).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устав ГБПОУ «ТКТиС».

ЦК ГБПОУ «ТКТиС» работает во взаимодействии с БЦКПОО субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности ЦК ГБПОУ «ТКТиС» является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ «ТКТиС» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК ГБПОУ «ТКТиС»:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ «ТКТиС»;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

29.04.25 13:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

временной занятости студентов и выпускников;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами ЦК ГБПОУ «ТКТиС» являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦКПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

29.04.25 13:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн -мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

29.04.25 13:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами

инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации (колледжа, техникума).

3. Организация деятельности ЦК ГБПОУ «ТКТиС»

Центр карьеры ГБПОУ "ТКТиС" осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ «ТКТиС» и настоящим Положением. Центр карьеры ГБПОУ "ТКТиС», (далее ЦК) осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве Посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

Руководителем ЦК является работник ГБПОУ «ТКТиС», назначаемый приказом директора ГБПОУ «ТКТиС», осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью ЦК: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ЦК, готовит отчетную документацию.

ЦК осуществляет свою работу совместно с заместителем директора по УПР,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

29.04.25 13:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГБПОУ «ТКТиС».

Рекомендуемая структура ЦК: руководитель ЦК, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог. Лица, входящие в состав ЦК, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ГБПОУ «ТКТиС» и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель ЦК обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества ЦК;
- проведение работы по совершенствованию ЦК;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками ЦК
- контроль выполнения сотрудниками ЦК поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности ЦК.

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами ЦК;
 - формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
 - подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.
- Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
 - групповые тренинги, индивидуальную работу;
 - организацию экскурсий по профориентации.
- Ведущий специалист ЦК обеспечивает:

- функционирование ЦК;
 - планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
 - проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
 - ведение отчетной документации по деятельности ЦК.
- Педагог-психолог обеспечивает:
- проведение психологических консультаций, бесед;
 - проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
 - оказание психологической помощи;
 - проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининская Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

29.04.25 13:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

5. Ответственность и права сотрудников ЦК

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение ЦК требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦК.

На руководителя ЦК возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности ЦК по выполнению задачи функций, возложенных на

- ЦК;

- Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов,

Ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель ЦК имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ «ТКТиС», представлять интересы ЦК в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- на получение от всех структурных подразделений ГБПОУ «ТКТиС» информации, необходимой для обеспечения работы ЦК;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «ТКТиС», иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ТКТиС».

Права и обязанности сотрудников ЦК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «ТКТиС», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «ТКТиС» и другими нормативными документами ГБПОУ «ТКТиС».

Сотрудники ЦК имеют право:

- пользоваться имеющейся в ГБПОУ «ТКТиС» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГБПОУ «ТКТиС» для осуществления своей профессиональной деятельности;

- вносить предложения руководству ГБПОУ «ТКТиС» о совершенствовании работы ЦК;

- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ «ТКТиС», касающимися их деятельности ЦК;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности ЦК. Сотрудники ЦК обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ
И СЕРВИСА",** Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

29.04.25 13:57 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

для обеспечения деятельности ЦК, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы ЦК

ЦК организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ «ТКТиС».

Заседания ЦК проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников ГБПОУ «ТКТиС» во главе с членами ЦК, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «ТКТиС» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ «ТКТиС».

Реорганизация или ликвидация ЦК осуществляется директором ГБПОУ «ТКТиС».