



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www:tverkts.ru](http://www:tverkts.ru)



Утверждаю:  
и.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»

Г.А.Калинкина

« 28 » мая 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И  
УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ**

форма обучения - очная

Квалификация выпускника **техник**

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

Тверь, 2021 г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам согласования образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на транспорте, разработанная  
ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Документация, представленная на согласование:

- описание Программы подготовки специалистов среднего звена
- рабочий учебный план
- календарный учебный график
- рабочие учебные программы профессиональных модулей, вариативных дисциплин, практик.

Образовательная программа предусматривает подготовку выпускника, готового к выполнению работ по организации перевозочного процесса, сервисного обслуживания и транспортно-логистической деятельности при выполнении пассажирских и грузовых перевозок.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей раскрывают последовательность изучения разделов и формирования трудовых функций. Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления практических навыков объём практик.

Сочетание присваиваемой квалификации техника с одновременным освоением профессии оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы обоснованно.

Объём времени, отведённого федеральным государственным образовательным стандартом СПО на вариативную часть, направлен на формирование коммуникативных, правовых компетенций, формирование финансовой и экономической грамотности.

Программа отражает современные тенденции в развитии отрасли с учётом потребностей работодателей и экономики Тверской области.

Выводы: Образовательная программа рекомендуется к утверждению и использованию.

Первый заместитель  
генерального директора  
ООО «Верхневолжское АТП»



Федюк В.П.

## **Аннотация программы**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
среднего профессионального образования  
**23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА  
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)»**  
базовой подготовки

Авторы: старший методист ГБПОУ «ТКТиС» Морозова Г.А.

председатель цикловой методической комиссии: Эль Хаж А.Л.К.  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Морозов Н.А.  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Сойкина О.С.,  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Зубова С.А.,  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Фадеева Т.В.;  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Струкова Е.А.,  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Антонов Ю.Н.,  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Дранкович Т.Н.,  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Шашин Н.Н.,  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Иванов В.Н.,  
преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Базанов М.А.,

Правообладатель программы: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» 170008 г. Тверь ул. Озёрная дом 12 тел (факс) (4822) 58 02 77

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев при очной форме обучения.

Квалификации выпускника: техник, рабочая профессия – Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

1. Общие положения.....	5
1.1. Аннотация.....	5
Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	8
<b>3. Планируемые результаты освоения образовательной программы ...</b>	<b>9</b>
<b>4. Требования к поступающим.....</b>	<b>16</b>
<b>5. Структура программы.....</b>	<b>17</b>
Рабочий учебный план.....	23
Пояснительная записка к рабочему учебному плану.....	25
Календарный учебный график.....	26
Сведения о комплексных формах контроля.....	27
Распределение компетенций.....	28
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.....	29
<b>6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>30</b>
6.1. Материально-техническое оснащение.....	30
6.2. Оснащение баз практической подготовки.....	34
6.3. Требования к кадровым условиям.....	34

Приложение 1. Программа учебной дисциплины <sup>1</sup> ОГСЭ.01. Основы философии .....	
Приложение 2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История.....	
Приложение 3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский) .....	
Приложение 4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (немецкий) .....	
Приложение 5. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура.....	
Приложение 6. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика .....	
Приложение 7. Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика .....	
Приложение 8. Программа учебной дисциплины ОП.01. Инженерная графика.....	
Приложение 9. Программа учебной дисциплины ОП.02. Электротехника.....	
Приложение 10. Программа учебной дисциплины	

ОП.03. Метрология.....	
Приложение 11. Программа учебной дисциплины	
ОП.04. Транспортная система.....	
Приложение 12. Программа учебной дисциплины	
ОП.05. Технические средства.....	
Приложение 13. Программа учебной дисциплины	
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	
Приложение 14. Программа учебной дисциплины	
ОП.07. Охрана труда.....	
Приложение 15. Программа учебной дисциплины	
ОП.08. Программа учебной дисциплины	Безопасность
жизнедеятельности.....	
<b>Рабочие программы дисциплин вариативной части:</b>	
Приложение 16. Программа учебной дисциплины	ОПВ.09. Транспортное
законодательство.....	
Приложение 17. Программа учебной дисциплины	
ОПВ.10. Введение в специальность.....	
Приложение 18. Программа учебной дисциплины	
ОПВ.11. Экономика отрасли.....	
Приложение 19. Программа учебной дисциплины	ОПВ.12 Правила
безопасности дорожного движения.....	
Приложение 20. Программа учебной дисциплины	
ОПВ.13. Основы финансовой грамотности.....	
<b>Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
Приложение 21. Программа профессионального модуля	
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	
Приложение 22. Программа профессионального модуля	
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте	
(автомобильном).....	
Приложение 23. Программа профессионального модуля	
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности.....	
Приложение 23. Программа профессионального модуля	
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	
должностям служащих (Выполнение работ по должности оператор	
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.....	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Аннотация

Содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базового уровня определяется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа). Настоящая программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Концептуальная база, лежащая в основе разработки образовательной программы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), утв. приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32499 от 29.05.2014);
- Проект профессионального стандарта Диспетчер автомобильного транспорта, организация-разработчик ООО «АМИК».

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания данного учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения. Результат освоения образовательной программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется. Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

Особое внимание при планировании реализации обучения уделено интеграции теории и практики в процессе освоения общих и профессиональных компетенций, которые осваиваются как единое целое.

## **1.2. Нормативные основания для разработки Программы:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки №464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., рег. N 30306) в редакции Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138, с изм., внесенными Приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 N 257;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Руководство по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, утв. Федеральной службой по надзору в сфере образования от 20.12.2019 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г, рег. № 3086130861 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518; от 25 ноября 2016 года №1477 и Минпросвещения России от 03.12.2019 N 655, от 20.01.2021 N 15;

- Методические рекомендации Министерства просвещения РФ по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Программа разработана с учётом Проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта», составленную Обществом с ограниченной ответственностью «АМИК».

- Устав ГБПОУ «ТКТиС» 2015г.;
- Режим занятий студентов ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положение о системе оценки качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Тверской колледж транспорта и сервиса»;
- Положение о правилах применения ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «ТКТиС»;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положение «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»;
- О формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ТКТиС»;
- О планировании и проведении консультаций для обучающихся.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

**2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:** организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

учетная, отчетная и техническая документация;

первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Техник готовится к следующим видам деятельности:**

- Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)
- Организация транспортно-логистической деятельности
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы).

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества.

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Компетенции выпускников как совокупной ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППСЗ по направлению подготовки

- Выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование	Результат освоения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Умения:</b> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); <b>Знания:</b> структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную</p>

		<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> оперативно осваивать и эффективно использовать современные технологии для управления перевозочными процессами.</p>

### 3.2. Спецификация профессиональных компетенций

<b>Вид профессиональной деятельности: Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте</b>			
ПК	Практический опыт	Уметь	Знать
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</li> <li>- систему учета, отчета и анализа работы;</li> <li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта</li> </ul>		
ПК 1.3. Оформлять документы,			

регламентирующие организацию перевозочного процесса.			
<b>Вид профессиональной деятельности: Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте</b>			
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;	- обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта	- требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); -особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	самостоятельного поиска необходимой информации;		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.			
<b>Вид профессиональной деятельности: Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте</b>			
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки	- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых	- основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем,

<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>		<p>грузов;  - определять сроки доставки</p>	<p>применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой; - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>			
<p><b>Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащихб выполнение работ в должности оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.</b></p>			
<p>ПК 4.1. Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.</p>	<p>- организации и контроля работы водителей на линии; - инструктирования водителей об условиях перевозок на маршрутах;</p>	<p>- формировать график движения с учётом эксплуатационной обстановки и колебаний объёмов перевозок; - проверять готовность водителей к транспортной работе на линии;</p>	<p>- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять регулирование перевозочного процесса на</p>	<p>- заполнения, выдачи и приёма путевых</p>	<p>маршруты и</p>	<p>- нормативно-правовые документы, регламентирующие</p>

<p>автотранспортном предприятии.</p>	<p>листов и товарно-транспортных накладных;  - ведения оперативного учёта хода перевозочного процесса и выполнения погрузо-разгрузочных работ;  - осуществления контроля выполнения графика, расписания движения автотранспорта.</p>	<p>контролировать их выполнение в режиме реального времени;  - информировать водителей о маршрутной сети, расстоянии перевозок, характере дорожных условий, о возможных опасностях, об изменении маршрута, остановочных пунктах;  - проверять путевые документы, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта;  - регистрировать путевые листы в журнале учёта;  - контролировать правильность размещения и укладки груза;  - использовать диспетчерские навигационные системы;  - контролировать соблюдение водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута, проведение медицинского освидетельствования;  - фиксировать нарушения</p>	<p>правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;  правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);  порядок оформления и обработки путевого листа;  схему дорог и их состояние;  правила эксплуатации автомобилей;  тарифы и правила их применения;  расписание движения и остановочные пункты;  - маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;  инструкции водителя автомобиля, кондуктора;  средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;  экономику, организацию производства, труда и управления;  основы трудового законодательства;  правила внутреннего трудового распорядка;  правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.</p>
--------------------------------------	--	--	---

		<p>(нерегламентированный трудовой распорядок, превышение действующего скоростного режима, перерасход ГСМ)</p> <p>- использовать радиосвязь для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте на линии;</p> <p>- составлять отчётные документы и информировать руководство о выявленных нарушениях.</p>	
--	--	--	--

### 3.3. Рабочая квалификация

Профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемые к освоению в рамках образовательной программы:

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 27.06.2014 № 695	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
25308	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы)

### 3.4. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Срок получения СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) в очной форме обучения на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев

### 3.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический парикмахер-модельер
Организация перевозочного процесса (автомобильным транспортом)	техник	соответствует
Организация сервисного обслуживания на Транспорте (автомобильном)	техник	соответствует
Организация транспортно - логистической деятельности (на автомобильном транспорте)	техник	соответствует
Выполнение работ по должности оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	техник	соответствует

## 4. Требования к поступающим:

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. Требуется владение русским языком, так как обучение в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Для поступающих требуется наличие определенных творческих способностей,

предусматривается участие во вступительных испытаниях по рисунку в письменной форме.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра

поступающий обязан представить справку.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## **5. Структура Программы**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) ОПОП представлена в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и государственной итоговой аттестации, программы и плана воспитательной работы.

### ***Учебный план***

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется рабочим учебным планом. Учебный план образовательной программы (далее - учебный план ОП) регламентирует порядок реализации образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте и определяет ее качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по семестрам обучения;
- объемные показатели подготовки и форму проведения государственной итоговой аттестации.

### ***Календарный график***

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в образовательной программе по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации, каникул по каждому курсу.

### ***Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы***

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных колледжем.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы** Общая характеристика оснащения образовательной программы.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Материально-техническая база Колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации образовательной программы:

#### Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер- рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

#### Кабинет иностранного языка

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся:
- электронная доска;
- звуковая система;
- комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование:

- наглядные пособия, раздаточный материал;
- шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала;
- аптечка первой медицинской помощи.
- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### Спортивный комплекс

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая;
- перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической;
- гимнастические скамейки; - гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков);
- тренажеры для занятий атлетической гимнастикой;
- маты гимнастические, канат для перетягивания, зона приземления для прыжков в высоту, степы, беговая дорожка, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи.

Оборудование открытого стадиона широкого профиля:

- стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, для метания ядра, ядра, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры

### Лаборатория информатики и информационных технологий

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся - 26
- рабочее место преподавателя .

Технические средства обучения:

- компьютеры - 13
- сканер
- принтер
- мультимедийная система

Программные средства:

- операционная система Windows 7.
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- антивирусная программа.

- программа-архиватор.
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый и табличный редакторы.
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- САПР КОМПАС3D LT.

#### Лаборатория электротехники и электроники

рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические в комплекте,

- комплекты учебников и сборников задач
- плакаты, стенды, приборы

#### Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические в комплекте, компьютер 1 шт

#### Кабинет транспортной системы России

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические в комплекте, компьютер 1 шт

компьютерная программа "Консультант",

#### Кабинет безопасности жизнедеятельности

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных презентаций;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- образцы средств первой медицинской помощи;
- комплект противоожоговый;

- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- сумка санитарная;
- носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, В том числе, паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности

#### Кабинет организации перевозочного процесса

компьютер в комплекте 10 шт.; ноутбук 4 шт., мультимедиа проектор 1 шт.; принтер 1 шт.; интерактивная доска 1 шт.; доска магнитная "Дорожное движение в городе" 1 шт.; знаки ПДД для магнитной доски 64 шт.; автомобили для магнитной доски 8 шт.; проектор 1 шт., стенд 1 шт. Комплект плакатов. Правила Дорожного Движения; Управление автомобилем в сложных условиях, Доврачебная помощь, . Тренажёр-манекен «Искандер», для отработки приёмов удаления инородных тел.

#### Кабинет безопасности движения

компьютер в комплекте 10 шт.; ноутбук 4 шт., мультимедиа проектор 1 шт.; принтер 1 шт.; интерактивная доска 1 шт.; доска магнитная "Дорожное движение в городе" 1 шт.; знаки ПДД для магнитной доски 64 шт.; автомобили для магнитной доски 8 шт.; проектор 1 шт., стенд 1 шт

.Комплект плакатов. Правила Дорожного Движения; Управление автомобилем в сложных условиях, Доврачебная помощь, . Тренажёр-манекен «Искандер», для отработки приёмов удаления инородных тел.

2. Тренажёр-манекен «Александр 1-02», для отработки приёмов сердечно-лёгочной реанимации.

3. Тренажёр-манекен «Александр 2-02», для отработки приёмов сердечно-лёгочной реанимации.

4. Тренажёр. Рулевое колесо. Технический комплекс для приема экзаменов у кандидатов в водители категории «В и С ИМСО.

#### Кабинет организации перевозочного процесса

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер- рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;

- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

### ***6.2. Оснащение баз практической подготовки (практик)***

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации с применением оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО. Производственная практика реализуется в организации, в том числе в структурном подразделении организации, осуществляющей деятельность по профилю настоящей образовательной программы на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

### ***6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.***

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

---